

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการ  
ความเสี่ยงการทุจริต  
และประพฤติมิชอบ  
ของกรมส่งเสริมการเกษตร  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

## การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของกรมส่งเสริมการเกษตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

### ๑. ความเป็นมา

แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นให้ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดภัยการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีตัวชี้วัดที่สำคัญ คือ ค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทยจะต้องอยู่ในอันดับ ๑ ใน ๒๐ หรือมีคะแนนประมาณ ๗๓ คะแนน ภายในช่วงปี พ.ศ. ๒๕๗๖ – ๒๕๘๐ โดยในแผนย่อยที่ ๑ การป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ มุ่งเน้นการปรับ “ระบบ” เพื่อลดจำนวนคดีทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ โดยการพัฒนาเครื่องมือ เพื่อสร้างความโปร่งใส มุ่งเน้น การสร้างนวัตกรรมและมาตรการในการต่อต้านการทุจริตที่มีประสิทธิภาพและเท่าทันต่อพลวัตของการทุจริต รวมถึงการประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐ มีมาตรการ ระบบหรือแนวทางในการบริหารจัดการความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต สำนักงาน ป.ป.ท. จึงได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงการทุจริต เพื่อขับเคลื่อนให้หน่วยงานภาครัฐมีการจัดการประเมินความเสี่ยงการทุจริต และการจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาอย่างต่อเนื่อง

รัฐบาลได้ให้ความสำคัญต่อการสกัดกั้นการทุจริต โดยถือเป็นวาระแห่งชาติ โดยเมื่อวันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ นายกรัฐมนตรี ได้เห็นชอบตามข้อเสนอของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) รัฐบาลประกาศให้ปี พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งการอำนวยความสะดวกทางธุรกิจต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ อีกทั้งแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ประเด็นปฏิรูปที่ ๒ ด้านการป้องปราม ซึ่งกำหนดให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) ดำเนินการวางระบบการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตและประพฤติมิชอบในส่วนราชการเป็นประจำทุกปี และรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับบัญชา หรือตามระยะเวลาที่กำหนด และเห็นชอบแนวทางการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผนการปฏิรูปประเทศ โดยให้คณะกรรมการปฏิรูปประเทศ หน่วยงานผู้รับผิดชอบหลัก หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ร่วมกันขับเคลื่อนแผนการปฏิรูปประเทศให้บรรลุตามเป้าหมายภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด ประกอบกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เห็นชอบกรอบแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินการกิจกรรมปฏิรูปที่ ๕ การพัฒนามาตรการสกัดกั้นการทุจริตเชิงนโยบายในการดำเนินโครงการขนาดใหญ่ ภายใต้กิจกรรมปฏิรูปที่ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่อประชาชนอย่างมีนัยสำคัญ (Big Rock) ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ท. เสนอ โดยกำหนดกรอบการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และกรอบการดำเนินงานตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑) กรอบการดำเนินการปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้หน่วยรับงบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีรายการในงบลงทุนวงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไปที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโครงการพร้อมเสนอมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมส่งมายังสำนักงาน ป.ป.ท. เพื่อติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินโครงการ และรายงานต่อ ศูนย์อำนวยการต่อต้านการทุจริตแห่งชาติ (ศอตช.) เพื่อรับทราบ

๒) กรอบการดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มี ๔ แนวทาง ดังนี้

- ให้นำหน่วยงานรับงบประมาณที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ “รายการในงบลงทุน วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไปที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง” จะต้องจัดทำประเมินความเสี่ยงการทุจริตของโครงการพร้อมเสนอมาตรการในการบริหารจัดการจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสมยื่นต่อสำนักงบประมาณพร้อมคำขอ

- ให้สำนักงบประมาณ จะต้องพิจารณาแผนบริหารความเสี่ยงเพื่อประกอบการจัดสรรงบประมาณ

- ให้สำนักงาน ป.ป.ท. ร่วมกับหน่วยงานตรวจสอบ (สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน คณะกรรมการตรวจสอบและประเมินผลภาครัฐ (ค.ต.ป.) ตรวจสอบภายในหน่วยงาน) ดำเนินการตรวจติดตามการดำเนินโครงการขนาดใหญ่

- หน่วยงานเจ้าของโครงการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการตามมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่งรายงานผลการตรวจสอบติดตามมายังสำนักงาน ป.ป.ท. และรายงาน คอตช. เพื่อทราบ

## ๒. วัตถุประสงค์ กรอบแนวคิด นิยาม

มาตรการป้องกันการทุจริต สามารถช่วยลดความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตในองค์กรได้ ดังนั้น การประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริต การออกแบบและการปฏิบัติงานตามมาตรการควบคุมภายในที่เหมาะสมจะช่วยลดความเสี่ยงการทุจริตได้ ทั้งนี้ การนำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ในองค์กรจะช่วยเป็นหลักประกันองค์กรในระดับหนึ่งว่า การดำเนินการขององค์กรจะไม่มีทุจริต หรือในกรณีที่เกิดการทุจริตที่ไม่คาดคิด โอกาสที่จะประสบกับปัญหาน้อยกว่าองค์กรอื่น หรือหากเกิดความเสียหายขึ้นก็จะเป็นความเสียหายที่น้อยกว่าองค์กรที่ไม่มีให้นำเครื่องมือประเมินความเสี่ยงมาใช้ เพราะได้มีการเตรียมการป้องกันล่วงหน้าไว้ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงเป็นเครื่องมือที่ใช้ในการค้นหา หรือระบุจุดอ่อน (Weakness) ของระบบต่างๆ ภายในองค์กร ที่อาจเป็นช่องให้เกิดการทุจริต และเป็นการมุ่งหาความเป็นไปได้ (Potential) ที่จะเกิดการกระทำการทุจริตในอนาคต ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารองค์กรอย่างมีธรรมาภิบาล

### ๒.๑ วัตถุประสงค์หลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑) เพื่อสร้างมาตรการในการป้องกันและการลดโอกาสการทุจริต

๒) เพื่อให้ประชาชนเกิดความมั่นใจต่อการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับต่างๆ

๓) เพื่อเพิ่มมูลค่าขององค์กรต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาล

และความซื่อตรงขององค์กร

๔) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่รัฐ

### ๒.๒ กรอบแนวคิดและนิยามที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) โดยเฉพาะหลักการควบคุมการทุจริตคอร์รัปชัน (Corruption Control) ซึ่งหมายถึง การไม่กระทำและไม่สนับสนุนการทุจริต พร้อมทั้งร่วมมือกันควบคุมไม่ให้เกิดการทุจริตในองค์กร จึงเป็นหลักการบริหารจัดการที่มุ่งสู่การเป็นราชการใสสะอาด สามารถสกัดกั้น ลด และปิดโอกาสการทุจริตและประพฤตินิชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ การบริหารจัดการ

ตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) จึงเป็นปัจจัยพื้นฐานสำคัญในการดำเนินงานของส่วนราชการให้มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ในฐานะกลไกของฝ่ายบริหารในการป้องกันและแก้ไขปัญหาคอร์รัปชันในภาครัฐ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินการภายใต้บริบทใหม่ที่เน้นเรื่องการป้องกัน ป้องปรามที่เป็นยุทธศาสตร์สำคัญในการสกัดกั้น ยับยั้งเพื่อไม่ให้เกิดการทุจริตโดยการประเมินความเสี่ยงการทุจริต โดยได้จำแนกประเภทการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตเป็น ๓ ด้าน ดังนี้

ด้านที่ ๑ ความเสี่ยงการทุจริตที่ด้านการอนุมัติ อนุญาต

ด้านที่ ๒ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่

ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

นียมประเภทของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต Corruption Risk Management : CRM		
ด้านที่ ๑	ด้านการอนุมัติอนุญาต	การให้บริการด้านการอนุมัติ อนุญาต ตาม พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการให้บริการภาครัฐ
ด้านที่ ๒	ด้านการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่	การใช้อำนาจหน้าที่ (Authority) คือ อำนาจที่ได้มาจากการดำรงตำแหน่งใด ตำแหน่งหนึ่ง โดยกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติในทางมิชอบ
ด้านที่ ๓	ด้านการใช้จ่ายงบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีที่ทำการประเมินของทุกประเภทงบประมาณ ได้แก่ งบดำเนินงาน งบลงทุน งบรายจ่ายอื่น งบเงินอุดหนุนหรือเงินที่ได้รับ การสนับสนุนจากหน่วยงานอื่น งบกลาง เงินนอก งบประมาณ และโครงการที่ถ่ายทอดจากเงินสะสมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- ไม่รวมโครงการที่หน่วยรับงบประมาณ “ได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณ รายการในงบลงทุน วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ที่มีการจัดซื้อจัดจ้างเฉพาะ ส่วนราชการระดับกรม/เทียบเท่าและรัฐวิสาหกิจ</li> </ul>

### ปัจจัยสำเร็จในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

๑) ความมุ่งมั่นของผู้นำน้องการ ในการวางระบบการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตขององค์กร ที่ยอมรับว่าความเสี่ยงการทุจริตมีอยู่จริง หากมีประเด็นการทุจริตต้องยกระดับเป็นบทเรียนเพื่อเรียนรู้และหาแนวทางการบริหารจัดการป้องกันการเกิดซ้ำ กุญแจสำคัญที่ช่วยผลักดันให้องค์กรเติบโต ไม่ใช่ความสามารถในการหลีกเลี่ยงความเสี่ยงการทุจริต แต่คือการทำผู้นำน้องการต้องทำให้เรื่องของการบริหารความเสี่ยงการทุจริตเป็นนโยบายและแนวทางที่ทุกส่วนจะต้องนำไปปฏิบัติ

๒) ความเข้าใจเรื่องความเสี่ยงการทุจริตในทิศทางเดียวกันของคนในองค์กร

๓) กำหนดกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างทั่วถึงทั้งองค์กรและกระทำการอย่างต่อเนื่อง สม่่าเสมอ มีตัวแทนผู้เกี่ยวข้อง การวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตต้องมีความเที่ยงธรรม ด้วยการมองจากบุคคลภายนอก มองไปที่กระบวนการหรือโครงการที่ประเมิน และอาจให้มีผู้แทนจากภายนอก เช่น ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้ามามีส่วนร่วมในการวิเคราะห์ประเมินความเสี่ยงการทุจริตเพื่อให้มีมุมมองที่รอบด้าน

๔) มีการเปิดเผยแผนและผลของการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตในเว็บไซต์ของหน่วยงาน และมีการสื่อสารภายในหน่วยงาน ติดตามประเมินผลเพื่อวัดประสิทธิผลของแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

### ๓. การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่จะดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริต

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนดให้กรมส่งเสริมการเกษตร ทำการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในด้านที่ ๓ การใช้จ่ายงบประมาณ โดยเป็นโครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณของทุกประเภทงบประมาณสูงสุด โดยไม่รวมโครงการที่ได้รับการจัดสรรจากสำนักงานงบประมาณรายการในงบลงทุน วงเงินตั้งแต่ ๕๐๐ บาทขึ้นไป ซึ่งกรมส่งเสริมการเกษตรมีโครงการที่ได้รับวงเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด (งบลงทุน) ตาม พ.ร.บ. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ คือโครงการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร ได้รับจัดสรรงบประมาณ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง (งบลงทุน) จำนวน ๕๘.๗๕๕ ล้านบาท โดยมีรายละเอียดการวิเคราะห์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ตามแนวทางของสำนักงาน ป.ป.ท. ดังแบบรายงานดังต่อไปนี้

แบบรายงานที่ ๑ แบบรายงานการกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อ กระบวนการ/โครงการ ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ชื่อหน่วยงาน กรมส่งเสริมการเกษตร ศปท.กระทรวง เกษตรและสหกรณ์

ประเภทความเสี่ยง ด้านที่ ๓ ความเสี่ยงการทุจริตด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต

เกณฑ์	โอกาส (Likelihood)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความหมาย	ไม่มีโอกาสเกิดขึ้น	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง

เกณฑ์	ผลกระทบ (Impact)				
	๑	๒	๓	๔	๕
ความหมาย	ไม่มีข้อร้องเรียน	ปรากฏข้อร้องเรียนที่อาจพาดพิงคนภายในหน่วยงาน	หน่วยตรวจสอบของหน่วยงานหรือหน่วยตรวจสอบภายนอกเข้าตรวจสอบข้อเท็จจริง	เจ้าหน้าที่ถูกลงโทษข้อมูลความผิดเข้าสู่กระบวนการทางยุติธรรม	ภาพลักษณ์ของหน่วยงานติดลบเรื่องความโปร่งใสเกิดความเสียหายต่อหน่วยงาน

## เกณฑ์การวัดระดับความเสี่ยงการทุจริต

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	๑	๒	๓	๔	๕
๕	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
๔	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
๓	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
๒	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูงมาก
๑	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง

## ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

- สีเขียว หมายถึง ความเสี่ยงระดับต่ำ
- สีเหลือง หมายถึง ความเสี่ยงระดับปานกลาง
- สีส้ม หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูง
- สีแดง หมายถึง ความเสี่ยงระดับสูงมาก

## แบบรายงานที่ ๒ แบบรายงานการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ชื่อ โครงการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	ประเด็น ความเสี่ยงการทุจริต	Risk Score (L X I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑.	การจัดทำ TOR	คณะกรรมการอาจมีการกำหนด คุณลักษณะของพัสดุอาจมีการ กำหนดคุณลักษณะตรงกับยี่ห้อ ใดยี่ห้อหนึ่ง	๒	๔	๘ สูง
๒.	การพิจารณาผล	คณะกรรมการอาจใช้ดุลยพินิจใน การพิจารณาผลที่เอื้อประโยชน์ หรือให้ความช่วยเหลือผู้รับจ้าง รายใดรายหนึ่ง	๒	๔	๘ สูง
๓.	การตรวจรับ	การส่งมอบของอาจไม่ตรงตาม คุณสมบัติหรือไม่ตรงตาม ระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยคณะกรรมการอาจมีการรับ ผลประโยชน์จากผู้รับจ้างและจง ใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง	๒	๔	๘ สูง



แบบรายงานที่ ๓ แบบรายงานแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต  
 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
 ชื่อ โครงการขั้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
๑	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต คณะกรรมการอาจมีการกำหนด คุณลักษณะของพัสดุอาจมีการกำหนดคุณลักษณะใกล้เคียงกับ ยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง		ระดับความเสี่ยง สูง		
	มาตรการ ควบคุม กำกับ การดำเนินงานของ คณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	วิธีดำเนินการ ๑. กำหนดขอบเขตงานให้ตรงกับ วัตถุประสงค์การใช้งาน มีคุณภาพ และมีความคุ้มค่า ไม่ให้ใกล้เคียงกับ ยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
		๒. มีขั้นตอนเสนอขอ ความเห็นชอบตามลำดับ และกำหนดอำนาจอนุมัติ ตามวงเงินที่เหมาะสม	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร/ กองคลัง
		๓. ทำประชาพิจารณ์ ตามระยะเวลาตามระเบียบฯ กำหนดเพื่อรับฟังความคิดเห็น พร้อมทั้งนำร่าง TOR และ ราคากลางประกาศเผยแพร่ หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์หน่วยงาน ปิดประกาศที่หน่วยงาน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร/ กองคลัง
		๔. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร/ กองคลัง

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๕. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการ ขอรับสินน้ำใจ และประกาศ นโยบาย No Gift Policy อย่าง เคร่งครัด	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร/ กองคลัง/ กองการ เจ้าหน้าที่
		๖. รายงานผลความคืบหน้าการ ดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นระยะ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร/ กองคลัง
๒	<b>ชื่อความเสี่ยงการทุจริต</b> คณะกรรมการอาจใช้ดุลยพินิจในการ พิจารณาผลที่เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือผู้รับจ้างราย ใดรายหนึ่ง		<b>ระดับความเสี่ยง</b> สูง		
	<b>มาตรการ</b> ควบคุม กำกับ การดำเนินงานของ คณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	<b>วิธีดำเนินการ</b> ๑. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่มี ปรากฏเพื่อลดการใช้ดุลยพินิจของ คณะกรรมการ	ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖		ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
๒. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อ จัดจ้าง		ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	
๓. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการ ขอรับสินน้ำใจ และประกาศ นโยบาย No Gift Policy อย่าง เคร่งครัด		ต.ค. ๖๕ – ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร/ กองคลัง/กอง การเจ้าหน้าที่	

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. แจกแนวทางการปฏิบัติตาม ประกาศนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่ สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร/ กองคลัง/กอง การเจ้าหน้าที่
		๕. รายงานผลความคืบหน้าการ ดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นระยะ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖		ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
๓	ชื่อความเสี่ยงการทุจริต การส่งมอบของอาจไม่ตรงตาม คุณสมบัติหรือไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดย คณะกรรมการอาจมีการรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้างและจงใจ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง		ระดับความเสี่ยง สูง		
	มาตรการ ควบคุม กำกับ การดำเนินงานของ คณะกรรมการและ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	วิธีดำเนินการ ๑. มีการกำหนดแผนงานและตรวจ รับพัสดุจริงทุกขั้นตอนประกอบเป็น เอกสารหลักฐาน	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร
๒. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัด จ้าง		ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร	
๓. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตาม กฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับ สินน้ำใจ และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด		ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร/ กองคลัง/กอง การเจ้าหน้าที่	

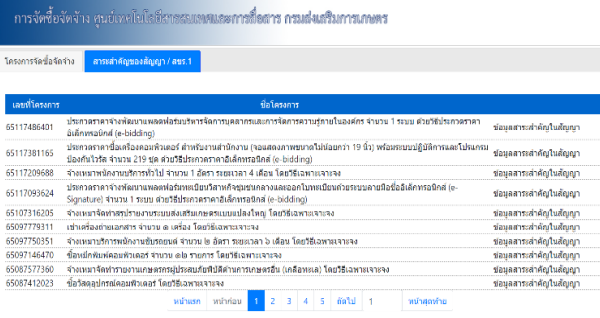

ที่	มาตรการควบคุม ความเสี่ยงการทุจริต	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ
		๔. แจ้งแนวทางการปฏิบัติตาม ประกาศนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่ สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้ คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖	-	ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร/ กองคลัง/กอง การเจ้าหน้าที่
		๕. รายงานผลความคืบหน้าการ ดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นระยะ	ต.ค. ๖๕ - ก.ย. ๖๖		ศูนย์เทคโนโลยี สารสนเทศและ การสื่อสาร

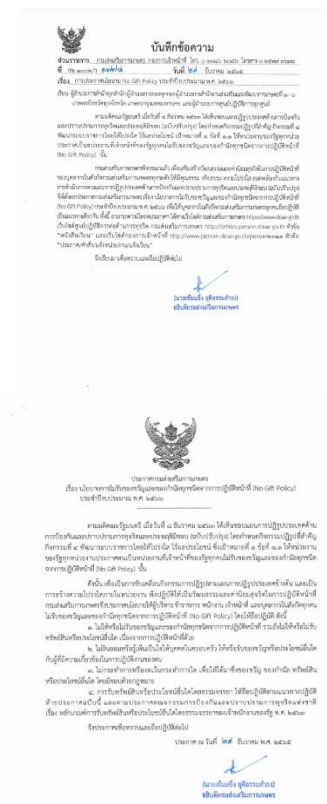
## แบบรายงานที่ ๔ แบบรายงานประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง

<b>แบบแสดงรายละเอียดประมาณการงบประมาณโครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b> <b>ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต.....กรมส่งเสริมการเกษตร.....</b> <b>หน่วยงาน.....ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร.....</b>				
<b>โครงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</b> <b>ชื่อโครงการ</b> ขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร <b>งบประมาณ</b> ๕๘,๗๕๕,๐๐๐ บาท <b>วิธีจัดซื้อจัดจ้าง</b> ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) <b>ระยะเวลาดำเนินการ</b> ตุลาคม ๒๕๖๕ – กันยายน ๒๕๖๖ <input checked="" type="checkbox"/> เงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> เงินนอกงบประมาณ <b>ส่วนราชการที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....</b> (กรณีงบประมาณจังหวัด/กลุ่มจังหวัด) <input type="checkbox"/> เข้าร่วมโครงการ IP <input type="checkbox"/> มีแผนเข้าร่วมโครงการ IP <input type="checkbox"/> เข้าร่วมโครงการ CoST <input type="checkbox"/> มีแผนเข้าร่วมโครงการ CoST				
ที่	รายการ	รายละเอียด (ประเภท จำนวน คุณลักษณะ (Spec) อื่นๆ)	ประมาณ การงบประมาณ (Cost breakdown)	รวม งบประมาณ (บาท)
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๙๓๒ ชุด	ตาม เอกสารแนบ		๒๔,๖๘๘,๐๐๐
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาด ไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรม ป้องกันไวรัส จำนวน ๒๑๙ ชุด	ตาม เอกสารแนบ		๔,๗๐๘,๕๐๐
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานประมวลผล แบบที่ ๒ (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมระบบปฏิบัติการ และโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๓ ชุด	ตาม เอกสารแนบ		๑๐๓,๕๐๐
๔	ระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลอัตโนมัติ (Disaster protection/Backup and Recovery) จำนวน ๑ ระบบ	ตาม เอกสารแนบ		๑๔,๑๕๕,๐๐๐
๕	ระบบควบคุมทราฟฟิกเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ML-Firewall) จำนวน ๑ ระบบ	ตาม เอกสารแนบ		๑๕,๐๕๐,๐๐๐
<b>รวมงบประมาณทั้งสิ้น</b>				<b>๕๘,๗๕๕,๐๐๐</b>

## ๔. ผลการดำเนินงานเพื่อจัดความเสี่ยงการทุจริตในโครงการขึ้นทะเบียนและปรับปรุงทะเบียนเกษตรกร

ที่	ขั้นตอน/ประเด็นหรือเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
๑	คณะกรรมการอาจมีการกำหนดคุณลักษณะของพัสดุอาจมีการกำหนดคุณลักษณะตรงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่ง	สูง	๑. กำหนดขอบเขตงานให้ตรงกับวัตถุประสงค์การนำใช้งาน มีความคุ้มค่า ไม่อ้างอิงกับยี่ห้อใดยี่ห้อหนึ่งเป็นการเฉพาะ	ได้ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการฯ จัดทำการกำหนดคุณลักษณะให้เกิดประโยชน์สูงสุดของทางราชการ โดยวิเคราะห์จากข้อมูลการใช้งานย้อนหลังปัจจุบัน และสามารถรองรับการใช้งานสำหรับอนาคต ประกอบกับข้อมูลทางวิชาการของพัสดุและสืบค้นจากอินเทอร์เน็ต โดยได้ประชุมสรุปผลการดำเนินการ ดังนี้ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๒๑๙ ชุด เมื่อวันที่ ๑๙ ก.ย. ๒๕๖๕ ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๙๓๒ ชุด เมื่อวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๕ ๓. การจัดซื้อระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลอัตโนมัติ (Disaster protection/Backup and Recovery) จำนวน ๑ ระบบ เมื่อวันที่ ๓ ต.ค. ๒๕๖๕ ๔. ระบบควบคุมทราฟฟิกเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ML-Firewall) จำนวน ๑ ระบบ เมื่อวันที่ ๔ ต.ค. ๒๕๖๕
			๒. มีขั้นตอนเสนอขอความเห็นชอบตามลำดับ และกำหนดอำนาจอนุมัติตามวงเงินที่เหมาะสม	มีการเสนอขอความเห็นชอบต่อผู้บริหารผู้มีอำนาจอนุมัติตามวงเงินจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการ ตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และตามแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของกรมส่งเสริมการเกษตร

ที่	ขั้นตอน/ประเด็นหรือเหตุการณ์ความเสียหายการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
			<p>๓. ทำประชาพิจารณ์ตามระยะเวลาตามระเบียบฯ กำหนดเพื่อรับฟังความคิดเห็นพร้อมทั้งนำร่าง TOR และราคากลางประกาศเผยแพร่หลายช่องทาง เช่น เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง เว็บไซต์หน่วยงาน ปิดประกาศที่หน่วยงาน</p>	<p>นำร่าง TOR ขึ้นเผยแพร่เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความคิดเห็นต่อร่างเพื่อให้การดำเนินการมีความรอบคอบเหมาะสม เป็นประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐ และไม่มี การกำหนดเงื่อนไขที่เป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของเว็บไซต์กรมส่งเสริมการเกษตร</p> 
			<p>๔. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>กำกับให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในการประชุมแต่ละครั้งของแต่ละรายการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และตามแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุของกรมส่งเสริมการเกษตร</p> 

ที่	ขั้นตอน/ประเด็นหรือเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
			<p>๕. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด</p>	<p>มีการกำชับเจ้าหน้าที่ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อป้องกันการใช้ดุลยพินิจที่จะเอื้อประโยชน์ให้เอกชนรายใดรายหนึ่ง ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๓๗๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕</p> 
			<p>๖. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ</p>	<p>มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีที่มีความคืบหน้าของการดำเนินงาน</p>



ที่	ขั้นตอน/ประเด็นหรือเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
๒	คณะกรรมการอาจใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาผลที่เอื้อประโยชน์หรือให้ความช่วยเหลือผู้รับจ้างรายใดรายหนึ่ง	สูง	๑. ตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่ปรากฏเพื่อลดการใช้ดุลพินิจของคณะกรรมการ	จัดประชุมคณะกรรมการตรวจสอบจากเอกสารหลักฐานที่ผู้ประกอบการยื่นมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอ ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๒๑๙ ชุด เมื่อวันที่ ๒ ธ.ค.๒๕๖๕ ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๙๓๒ ชุด เมื่อวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓. การจัดซื้อระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลอัตโนมัติ (Disaster protection/Backup and Recovery) จำนวน ๑ ระบบ เมื่อวันที่ ๒๓ ธ.ค. ๒๕๖๕ ๔. ระบบควบคุมทรานซิปิกเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ML-Firewall) จำนวน ๑ ระบบ เมื่อวันที่ ๗ ก.พ. ๒๕๖๖
			๒. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	กำชับให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในการประชุมแต่ละครั้งของแต่ละรายการ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และตามแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
			๓. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	กำชับเจ้าหน้าที่ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อป้องกันการให้ดุลยพินิจที่จะเอื้อประโยชน์ให้เอกชนรายใดรายหนึ่ง ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๗๗๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	ขั้นตอน/ประเด็นหรือ เหตุการณ์ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยงการ ทุจริต	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
			๔. แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	แจ้งคณะกรรมการให้ทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อถ่ายทอดให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงแนวทางการไม่รับของขวัญ และของกำนัลใดๆ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
			๕. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ	มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีที่มีความคืบหน้าของการดำเนินงาน และในเวทีประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน

ที่	ขั้นตอน/ประเด็นหรือเหตุการณ์ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการควบคุมความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
๓	การส่งมอบของอาจไม่ตรงตามคุณสมบัติหรือไม่ตรงตามระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา โดยคณะกรรมการอาจมีการรับผลประโยชน์จากผู้รับจ้างและจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบที่ถูกต้อง	สูง	๑. มีการกำหนดแผนงานและตรวจรับพัสดุจริงทุกขั้นตอนประกอบเป็นเอกสารหลักฐาน	จัดประชุมกำหนดแผนงานและตรวจรับพัสดุจริงทุกขั้นตอนประกอบเป็นเอกสารหลักฐาน ๑. เครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน (จอแสดงผลภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว) พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๒๑๙ ชุด เมื่อวันที่ ๑๖ ม.ค.๒๕๖๖ ๒. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับงานประมวลผล พร้อมระบบปฏิบัติการและโปรแกรมป้องกันไวรัส จำนวน ๙๓๒ ชุด เมื่อวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๑ มี.ค.๒๕๖๖ ๓. การจัดซื้อระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลอัตโนมัติ (Disaster protection/Backup and Recovery) จำนวน ๑ ระบบ เมื่อวันที่ ๒๓ มี.ค.๒๕๖๖ ๔. ระบบควบคุมทรานซิปิกเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ML-Firewall) จำนวน ๑ ระบบ เมื่อวันที่ (อยู่ระหว่างผู้ประกอบการขอส่งมอบพัสดุ)
			๒. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง	กำชับให้เจ้าหน้าที่ และบุคคลที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ในการประชุมแต่ละครั้งของแต่ละรายการ ดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง และตามแนวทางปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ของกรมส่งเสริมการเกษตร
			๓. กำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ เรื่องการขอรับสินน้ำใจ และประกาศนโยบาย No Gift Policy อย่างเคร่งครัด	กำชับเจ้าหน้าที่ และบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องให้ถือปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด และปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy เพื่อป้องกันการให้ดูเลี่ยพินิจที่จะเอื้อประโยชน์ให้เอกชนรายใดรายหนึ่ง ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการเกษตร ที่ กษ ๑๐๐๒/ว ๑๗๗๘ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

ที่	ขั้นตอน/ประเด็นหรือ เหตุการณ์ความเสี่ยงการ ทุจริต	ระดับ ความ เสี่ยงการ ทุจริต	มาตรการควบคุม ความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามมาตรการ
			๔. แจ้งแนวทางการปฏิบัติตามประกาศนโยบาย No Gift Policy การไม่รับของขวัญ ของกำนัลใดๆ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่ให้คณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ต้องยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด	แจ้งคณะกรรมการให้ทราบและเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบาย No Gift Policy ของกรมส่งเสริมการเกษตร เพื่อถ่ายทอดให้แก่ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ได้ทราบถึงแนวทางการไม่รับของขวัญ และของกำนัลใดๆ ที่สืบเนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด
			๕. รายงานผลความคืบหน้าการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นระยะ	มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยทันทีที่มีความคืบหน้าของการดำเนินงาน และในเวทีประชุมประจำเดือนของหน่วยงาน